



# **Distrito Escolar Primaria de Galt Joint Union**

## **2021-2022**

Plan integral de seguridad **para**  
**Escuela primaria de Lake Canyon**

Aprobado por el Consejo del Sitio Escolar el: \_\_\_\_\_

Aprobado por la Junta de Educación el: \_\_\_\_\_

## TABLA DE CONTENIDO

ASEGURANDO A CADA ESTUDIANTE EN UN ENTORNO FÍSICO SEGURO **PÁGINA**

|   |  |    |
|---|--|----|
| ✓ | Evaluación del estado actual de la delincuencia escolar/seguridad en el campus               | 3  |
| ✓ | Estrategias y programas que mantienen un ambiente escolar seguro                             | 4  |
| ✓ | Financiación/Actividades de desarrollo profesional   | 7  |
| ✓ | Procedimientos para reportar el abuso infantil   | 7  |
| ✓ | Consejería y bienestar/Números de teléfono importantes                                       | 8  |
| ✓ | Estándares de comportamiento de los estudiantes/<br>Suspensión/Expulsión                     | 9  |
| ✓ | Suspensión y expulsión obligatoria/notificación a los maestros de los estudiantes peligrosos | 10 |
| ✓ | Prevención de la discriminación y el acoso   | 11 |
| ✓ | Código de vestimenta   | 14 |
| ✓ | Acoso escolar/ciberacoso   | 15 |
| ✓ | Expectativas de comportamiento en la escuela   | 16 |
| ✓ | Ambiente y Cultura Escolar Positivos   | 17 |
| ✓ | Papel del trabajador social de la escuela/Programa Second Step                               | 18 |
| ✓ | Encuesta de California Healthy Kids  | 19 |
| ✓ | Seguridad hacia y desde la escuela   | 21 |
| ✓ | Lidiando con los crímenes de odio  | 22 |
| ✓ | Relaciones de colaboración entre las agencias de la ciudad, el condado y la comunidad        | 23 |
| ✓ | Estrategias de prevención e intervención   | 24 |
| ✓ | Respuesta a la gripe pandémica   | 24 |
| ✓ | Vigilancia/Informe   | 25 |

✓ Obligatorio



# **EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LA DELINCUENCIA ESCOLAR Y DE LA SEGURIDAD DEL CAMPUS**



## **Evaluación del estado actual de la delincuencia escolar**

La seguridad es siempre una prioridad en la Escuela primaria Lake Canyon. Nuestro personal enfatiza continuamente en mantener a los estudiantes seguros en la escuela a través de estrictos estándares de comportamiento, acceso limitado al campus a través de una entrada/salida, servicios de un oficial de recursos escolares, supervisores del campus y actividades que mantienen a los estudiantes participando en la escuela.

La tasa de criminalidad en la Escuela primaria Lake Canyon continúa siendo baja. Debido en gran medida al fuerte apoyo de la comunidad, al compromiso con la seguridad de nuestro personal y a nuestras numerosas asociaciones comunitarias.

Se han instalado nuevas cámaras de vigilancia basadas en la web y están en excelentes condiciones de funcionamiento. Los administradores colaboran con el Departamento de Policía de Galt de forma regular para discutir cualquier problema de delincuencia al que se enfrente nuestra escuela.

## **Seguridad del campus**

El acceso al campus de la escuela se ha restringido adecuadamente; existen procedimientos para abordar las visitas al campus. El uso de supervisores del campus, personal de seguridad, equipos de seguridad (por ejemplo, sistemas de comunicación, cámaras de vigilancia y otros dispositivos de detección, etc.) se utilizan adecuadamente. Se ha consultado a los profesionales de la salud mental y a los de las fuerzas policiales en la continua revisión y actualización de la seguridad del campus.



# **Estrategias para proporcionar y mantener un ambiente escolar seguro**



## **Estrategias para proporcionar/mantener un ambiente escolar seguro**

La supervisión de los estudiantes es extremadamente importante para nosotros en la Escuela primaria Lake Canyon. Empleamos a 7 supervisores de patio a tiempo parcial para monitorear a los estudiantes antes de la escuela, en el recreo, en el almuerzo y después de la escuela en la cafetería, los patios de recreo, las zonas de autobuses, los estacionamientos y los cruces peatonales. Estos empleados reciben regularmente capacitación en primeros auxilios, disciplina positiva y "prueba de acoso escolar". Al principio de cada año, reciben un manual que describe sus deberes y las políticas de la escuela para que puedan actuar de forma consistente con el personal docente y la administración. También reciben capacitación y talleres continuos durante todo el año escolar.

Desaconsejamos que los estudiantes lleguen a la escuela antes de las 7:30 a.m. debido a la falta de supervisión por parte de los adultos. Los estudiantes también deben salir del campus dentro de los 15 minutos siguientes a la salida por la misma razón. El director se pone en contacto con los padres cuyos estudiantes llegan demasiado pronto o salen demasiado tarde.

Nuestros patios de recreo están completamente cercados y tienen los límites claramente marcados para las áreas de juego de los estudiantes. Las puertas están cerradas y con llave durante la jornada escolar, y el tráfico de reparto de la cocina se limita a las horas en que no se produce. Nos adherimos estrictamente a la Ley de Megan, que exige que todos los voluntarios sean autorizados antes de trabajar con estudiantes. Todos los visitantes y voluntarios deben registrarse en la oficina y recibir una pegatina o un gafete para usar mientras estén en el campus. Además, teléfonos en todos los salones de clases y oficinas aseguran que el personal tenga fácil acceso para comunicarse con los padres, otros miembros del personal, la administración y/o los servicios de emergencia si alguna vez surge la necesidad. Los simulacros de seguridad se practican regularmente en la Escuela primaria Lake Canyon para que todos los estudiantes y el personal sepan cómo responder en caso de que haya una emergencia.

Los autobuses cargan/descargan en un aparcamiento separado de la zona de recogida/devolución de estudiantes. Los guardias de cruce adultos son responsables de los pasos de peatones en la avenida Lake Canyon y Beaver Parkway, una intersección muy concurrida. Los supervisores de patio también monitorean todas las zonas de carga y descarga.

Después de la escuela, los padres estacionan sus vehículos en las plazas de aparcamiento o esperan en el carril para recoger a los niños. La señalización dirige a los padres a los carriles correctos para dejar y recoger a los niños y a las áreas de aparcamiento. Los maestros acompañan a sus estudiantes a un área de espera designada cada día. Los padres esperan detrás de las líneas naranjas de la acera hasta que el maestro despide a los niños. Los padres son bienvenidos a visitar los salones de clases después de que todos los niños hayan sido conducidos al área de espera.

Las reglas claras de la escuela y las consecuencias justas y consistentes también contribuyen a nuestro ambiente general seguro y positivo. Estas reglas y otra información, como la forma en que los padres pueden ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela, se comunican a los padres con regularidad a través de los boletines de la escuela y de los salones de clases, folletos, eventos y asambleas. Lake Canyon utiliza un enfoque de justicia restauradora para los incidentes de comportamiento en el campus. Además, Lake Canyon implementa círculos de escucha y reuniones semanales del personal y los estudiantes a través de nuestro sistema de casas.

Lake Canyon implementa una amplia oferta de clubes extraescolares cada trimestre, incluyendo más de veinte clubes basados en intereses. Esta fuerte oferta apoya un ambiente y cultura escolar positivos.



## Financiación

Las fuentes disponibles se están abordando los problemas de seguridad de las escuelas, como la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés). Lake Canyon también investiga e implementa regularmente fondos estatales o federales adicionales para mejorar el ambiente escolar, responder a las crisis, mejorar la gestión del salón de clases y proporcionar servicios integrales de salud mental a los estudiantes.

## Actividades de desarrollo profesional

Todo el personal de la escuela recibe una formación profesional adecuada que incluye la implementación de un plan de seguridad escolar, estrategias de seguridad en la escuela, formación en respuesta a las crisis, aplicación consistente de las políticas de disciplina escolar, reporte de abuso infantil e identificación y reconocimiento de los problemas de salud mental de los estudiantes, diseñados para determinar una primera respuesta adecuada. Además, todo el personal de la escuela recibió una capacitación de respuesta e intervención informada por el trauma, una capacitación de práctica restaurativa y una capacitación continua de manejo de la conducta en el salón de clases basada en Fred Jones.

## Procedimientos para reportar el abuso infantil

Los procedimientos para reportar sospechas de abuso infantil han estado vigentes en todo el distrito durante muchos años. La información se incluye en todos los materiales de orientación para nuevos maestros y es reforzada por los administradores del sitio, los asesores de divulgación, los psicólogos escolares y el personal de la oficina del distrito durante cada año escolar. Anualmente, todo el personal de la escuela está obligado a completar una capacitación para reportar por mandato antes del 30 de octubre.

Basándose en los Códigos Penales 11166, 11167 y 11172, el mensaje en cada sitio escolar es que "¡El abuso infantil es asunto de todos! La responsabilidad de reportar no es opcional, ¡es obligatoria!

Los educadores son legalmente responsables de reportar las sospechas de abuso infantil. Su deber es reportar, no investigar si ocurrió o no. Esa responsabilidad es función de la policía y de una agencia de protección de la infancia.

Los elementos importantes del proceso de reporte incluyen lo siguiente:

- El deber de reportar es un deber individual y ningún supervisor o administrador puede impedir o inhibir dichos deberes de reporte.
- Los individuos deben informar a su(s) administrador(es) de la sospecha de abuso para asegurar que están al tanto de la situación.
- Un Informe telefónico de sospecha de abuso incluirá el nombre de la persona que hace el reporte, el nombre y la ubicación del niño, la naturaleza y el alcance de la lesión y cualquier otra información pertinente que haya llevado a dicha persona a sospechar el abuso. Debe presentarse un informe de seguimiento por escrito a los Servicios de Protección Infantil y a la agencia policíaca con jurisdicción.
- La identidad de todas las personas que reporten sospechas de abuso infantil será confidencial



y se revelará solo por orden del condado o entre las agencias de protección infantil y las fuerzas policiales.

- Las personas obligadas a reportar, como los educadores, no son responsables ni en lo civil ni en lo penal, a menos que se pueda demostrar que se hizo un reporte falso a propósito.
- Cualquier informante obligatorio que no reporte un caso de abuso infantil que sepa que existe, es culpable de un delito menor y se castiga con el confinamiento en la cárcel del condado por un término de seis meses o con una multa de no más de mil dólares o ambos.

## **Servicios de consejería y bienestar**

- Los servicios de consejería y bienestar efectivos están disponibles para todos los estudiantes (por ejemplo, los servicios psicológicos y sociales, la mejora de la asistencia, la prevención del abandono escolar y la recuperación, y los sistemas de referencia correspondientes para los diferentes tipos de apoyo a los estudiantes).
- Lake Canyon ha designado a una persona capacitada en nuestro sitio para que se encargue de las referencias (relacionadas con la salud física y mental de los estudiantes) a los socios colaboradores del distrito y de la comunidad.

## **NÚMEROS DE TELÉFONO IMPORTANTES**

|   |                |
|---|----------------|
| Servicios de protección de menores del condado de Sacramento .....  | (916) 875-5437 |
| Servicios de protección de menores del condado de San Joaquín ..... | (209) 468-1333 |
| Departamento de Policía de Galt .....                               | (209) 366-7000 |
| Departamento del Sheriff del Condado de Sacramento .....            | (916) 874-5115 |
| Departamento del Sheriff del Condado de San Joaquín .....           | (209) 468-4400 |





## ESTÁNDARES DE COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

Los estándares de comportamiento se incluyen en la "Guía de información para padres" del distrito, que se distribuye a todas las familias la primera semana de cada año escolar.

La información contenida en la *Guía* refleja la premisa básica de la Constitución del Estado de California:

***Todos los estudiantes y el personal de las escuelas públicas, primarias, secundarias menores (junior high) y secundarias tienen el derecho inalienable de asistir a campus que sean seguros, protegidos y pacíficos.***

### **Artículo 1 Sección 28C**

La *Guía* describe la asistencia, el ausentismo, la ciudadanía, los hábitos de trabajo y las expectativas de apariencia, además de proporcionar información detallada sobre las intervenciones de la escuela y el distrito y las alternativas a la suspensión o la expulsión. Varias páginas están dedicadas a una descripción detallada de las secciones del Código de Educación de California que rigen la conducta de los estudiantes y las consecuencias de la mala conducta.

La información específica sobre la suspensión obligatoria y la expulsión:

### **Datos de suspensión**

| <b>2017-2018</b> | <b>2018-2019</b> | <b>2019-2020</b> | <b>2020-2021</b> |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                | 1                | 0                | 0                |

### **Datos de expulsión**

| <b>2017-2018</b> | <b>2018-2019</b> | <b>2019-2020</b> | <b>2020-2021</b> |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 0                | 0                | 0                | 0                |



## **Suspensión y expulsión obligatorias**

Según la ley estatal, el director o el superintendente **suspenderá inmediatamente y recomendará la expulsión** de un alumno que haya cometido cualquiera de los siguientes actos:

- Poseer, vender o suministrar un arma de fuego: la posesión debe ser verificada por un empleado; esta subdivisión no se aplica si el estudiante tenía permiso por escrito para poseer el arma de fuego de un director de escuela con fines educativos, por ejemplo, para mostrar un mosquete de la Guerra Civil.
- Blandir un cuchillo a otra persona: tal y como se define en esta sección, "cuchillo" significa cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja fija y afilada preparada principalmente para apuñalar; un arma con una hoja de más de 3 ½ pulgadas; un cuchillo plegable con una hoja que se cierra con llave; o una navaja con una hoja sin protección.
- Vender ilegalmente una sustancia controlada incluida en los artículos 1105 y siguientes del Código de Salud y Seguridad.
- Cometer o intentar cometer una agresión sexual o cometer una agresión sexual.
- Posesión de un explosivo.

**Si la junta directiva comprueba que ha ocurrido uno de los actos mencionados, debe expulsar al estudiante.**

El debido proceso para los estudiantes afectados por la suspensión y la expulsión está contemplado en las políticas de la Junta del distrito BP 5144-5444.2

La Guía de información para padres brinda a los padres y al personal una comprensión clara de nuestros estándares de comportamiento y refuerza las consecuencias consistentes en todo el Distrito.

## **Notificación a los maestros de los estudiantes peligrosos**

El Código de Educación de California 49079 exige que se notifique a los maestros de cualquier estudiante que haya causado o intentado causar, lesiones corporales graves a otra persona que esté inscrita en su salón de clases. El procedimiento para reportar y otra información pertinente es la siguiente:

1. Todos los registros escolares entrantes y/o la información recibida de las agencias policíacas deben ser examinados en busca de evidencias que identifiquen a un estudiante como alguien que ha causado, o ha intentado causar, lesiones corporales graves o daños a otra persona. Si se encuentra dicha evidencia, es responsabilidad del director de la escuela notificar al maestro del estudiante y mantener la notificación en el archivo de la oficina de la escuela.
2. Como se indica en este consejo, el elemento clave del estatuto ordena que cualquier información recibida por un maestro en virtud de este Código de Educación debe ser recibida de forma confidencial para el propósito limitado para el que se proporcionó y no será difundida aún por el maestro.



## PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN Y EL ACOSO

La Junta Directiva se compromete a proporcionar un ambiente escolar libre de discriminación y el acoso de cualquier tipo. Se han desarrollado políticas para proporcionar a los padres, a los miembros de la comunidad y al personal información y soluciones a las acciones que se consideran ilegales.

- Los padres son notificados cada año sobre las políticas.
- Las políticas están colocadas en un lugar destacado cerca de la oficina del director.
- La información se proporciona a través de la orientación de los nuevos estudiantes.
- Las políticas se proporcionan a los empleados y a las organizaciones de empleados

A continuación, se describen los componentes clave de esas políticas:

### **Discriminación (procedimientos uniformes de queja):**

1. El distrito deberá seguir procedimientos uniformes de queja cuando aborde quejas que aleguen discriminación ilegal basada en la edad, el sexo, la orientación sexual, el género, la identificación de un grupo étnico, la raza, la ascendencia, el origen nacional, la religión, el color o la discapacidad mental o física en cualquier programa o actividad que reciba o se beneficie de la asistencia financiera del estado. También se usarán procedimientos de queja uniformes cuando se aborden quejas que aleguen el incumplimiento de las leyes estatales y/o federales en la educación para adultos, los programas de ayuda categórica consolidada, la educación para migrantes, la educación vocacional, los programas de cuidado y desarrollo infantil, los programas de nutrición infantil y los programas de educación especial.
2. La Junta reconoce y respeta los derechos de privacidad de los estudiantes y empleados. Las quejas de discriminación se investigarán de una manera que proteja la confidencialidad de las partes y los hechos. Esto incluye mantener la confidencialidad de la identidad del demandante, excepto en la medida en que sea necesario para llevar a cabo la investigación o el procedimiento, según lo determine el Superintendente o su designado en función de caso por caso.
3. La Junta prohíbe cualquier tipo de represalia por la participación en procedimientos de queja, incluyendo, pero no limitado a, la presentación de una queja o el reporte de casos de discriminación. Dicha participación no afectará en modo alguno al estatus, las calificaciones o las tareas del demandante.
  - La queja debe presentarse al funcionario de cumplimiento, quien mantendrá un registro de las quejas recibidas, así como les asignará un número de código y sello de fecha.
  - Si un demandante no puede poner una queja por escrito debido a condiciones como el analfabetismo u otras discapacidades, el personal del distrito le ayudará a presentar la queja. (Título 5 del CCR, Artículo 4600)
  - Se anima al oficial de cumplimiento a que celebre una reunión de investigación en los diez días siguientes a la recepción de la queja o a un intento infructuoso de mediación. Esta reunión brindará una oportunidad para que el demandante y / o su representante repita la queja oralmente.
  - El demandante y/o su representante y los representantes del distrito también tendrán la



oportunidad de presentar la información pertinente a la queja. Las partes en litigio pueden discutir la queja e interrogarse mutuamente o a los testigos de la otra parte. (Título 5 del CCR, Artículo 4631)

- Dentro de los 60 días siguientes a la recepción de la queja, el oficial de cumplimiento preparará y enviará al demandante un Informe por escrito de la investigación y decisión del distrito, tal como se describe en el Paso #5 a continuación. Si el demandante no está satisfecho con la decisión del oficial de cumplimiento, puede, en un plazo de cinco días, presentar su queja por escrito a la Junta.

### **Acoso:**

1. La Junta prohíbe el acoso sexual de cualquier estudiante por parte de otro estudiante, un empleado u otra persona, en la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela. La Junta también prohíbe el comportamiento o acción de represalia contra cualquier persona que se queje, testifique, ayude o participe de otra manera en el proceso de quejas establecido de acuerdo con esta política.
2. Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela está en violación de esta política y estará sujeto a una acción disciplinaria. Para los estudiantes de los grados 4 a 12, la acción disciplinaria puede incluir la suspensión y/o la expulsión, siempre que al imponer dicha disciplina se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente o incidentes.
3. Cualquier estudiante que sienta que está siendo o ha sido objeto de acoso sexual deberá ponerse inmediatamente en contacto con un empleado de la escuela. El empleado de la escuela al que se le presente una queja deberá, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de esta, reportarla al director o a su designado. Cualquier empleado de la escuela que observe cualquier incidente de acoso sexual sobre cualquier estudiante deberá igualmente informar de su observación al director o a su designado, tanto si la víctima hace una queja como si no. Si el presunto acosador es el director o su designado, el empleado puede reportar la queja o su observación del incidente al Superintendente o su designado, quien investigará la queja.
4. El director o su designado a quien se reporte una queja de acoso sexual deberá investigar inmediatamente la queja. Cuando el director o la persona designada descubren que ocurrió un acoso sexual, él / ella tomará las medidas oportunas y apropiadas para poner fin al acoso y abordar sus efectos en la víctima. El director o la persona designada también deberá informar a la víctima de cualquier otro recurso que pueda estar disponible. El director o su designado presentará un Informe al Superintendente o a su designado y remitirá el asunto a las fuerzas policiales, cuando sea necesario. Además, el estudiante puede presentar una queja formal ante el Superintendente o su designado de acuerdo con los procedimientos uniformes de queja del distrito.
5. Los tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual incluyen, pero no se limitan a:



- Coqueteos o proposiciones sexuales no deseadas
- Insultos sexuales, miradas lascivas, epítetos, amenazas, abusos verbales, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes
- Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de una persona o una conversación demasiado personal
- Bromas sexuales, notas, historias, dibujos, fotos o gestos
- Difundir rumores sexuales
- Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes inscritos en una clase predominantemente de un solo sexo.
- Tocar el cuerpo o la ropa de un individuo de forma sexual
- Acorralar o bloquear a propósito los movimientos normales
- Limitar el acceso de un estudiante a las herramientas educativas
- Mostrar objetos sexualmente sugerentes



## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

La Junta Directiva ha aprobado recientemente cambios en la política del código de vestimenta que define las directrices específicas sobre la vestimenta de los estudiantes a través del distrito. Los estándares del Código de Vestimenta también se incluyen en la Guía de Disciplina y Seguridad Escolar.

### **Código de vestimenta del distrito**

El aspecto deberá ser ordenado, limpio, seguro y correspondiente. No debe distraer a los demás del aprendizaje.

Los sombreros o las cubiertas para la cabeza deben quitarse antes de entrar en un edificio. Se pueden conceder exenciones caso por caso por razones religiosas o de salud. Las gorras de béisbol deberán usarse solo en el exterior y deberán llevarse con la visera hacia adelante. (cada escuela puede tener sus propias reglas)

Las camisas, las blusas y los tops deberán ser lo suficientemente largos para poder meterse en la cintura.

Los pantalones deberán ajustarse a la cintura natural y estar correctamente abrochados en todo momento. Los pantalones no deberán "descolgarse" para mostrar la ropa interior o la piel descubierta.

Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos deben ser de la mitad del muslo o más largos. Las faldas o vestidos no deberán tener aberturas por encima de la mitad del muslo.

Toda la ropa interior debe estar cubierta en todo momento.

Se debe llevar calzado en todo momento. Deben ser seguros y corresponder a la educación física. Las sandalias deben tener correas en el talón por seguridad. Los zapatos con cordones deben usarse con los cordones puestos y bien atados. Los tacones excesivamente altos están prohibidos por razones de seguridad.

Los siguientes artículos están prohibidos por la política de la Junta en los terrenos de la escuela y en las actividades escolares tanto dentro como fuera del campus:

- Cualquier artículo que anuncie o promueva el uso de alcohol, tabaco o sustancias controladas
- Cualquier artículo que muestre o fomente la afiliación a una pandilla
- Cualquier artículo con imágenes o escritura sugerente

Los siguientes artículos de ropa también están prohibidos en la escuela:

- La ropa reveladora, que incluye, pero no se limita a, las camisetas sin mangas, las camisetas de tirantes, las camisetas de tirantes, las medias, las prendas transparentes, las medias de rejilla, los escotes pronunciados y los vientres desnudos.
- La ropa que esté sucia, rota, rajada o sea provocativa
- Cadenas, excepto las joyas ligeras que se deban usar como collar
- Cualquier artículo que pueda distraer del proceso educativo

Si hay alguna duda sobre si un artículo es aceptable, el director o su designado tomará la decisión. Los estudiantes que se encuentren en violación de las pautas de apariencia escolar tendrán las siguientes opciones:

- La escuela llamará a los padres para que traigan una prenda adecuada para que el estudiante se cambie, o
- La escuela le prestará al estudiante una prenda adecuada (sudadera o pantalón de chándal) para que la use en lugar de la prenda prohibida. Las prendas prestadas deben ser lavadas y regresadas al día siguiente de la escuela.
- La escuela llamará a los padres para que recojan al estudiante.



## **ACOSO ESCOLAR/CIBERACOSO**

La Junta Directiva cree que todos los estudiantes tienen derecho a ser educados en un ambiente de aprendizaje positivo y libre de interrupciones. Se espera que los estudiantes muestren una conducta apropiada que no infrinja los derechos de los demás ni interfiera con el programa escolar mientras estén en el terreno de la escuela, mientras vayan o vengan de la escuela, mientras estén en actividades escolares y mientras estén en el transporte del distrito..

La conducta prohibida de los estudiantes incluye, pero no se limita a:

El acoso escolar de estudiantes o del personal, incluyendo, pero no limitado a, el ciberacoso, la intimidación, las novatadas o actividades de iniciación, la extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace con causar violencia, daños corporales o interrupciones sustanciales.

El ciberacoso incluye la transmisión de comunicaciones, la publicación de mensajes acosadores, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes perjudiciales en Internet, sitios de redes sociales u otras tecnologías digitales utilizando un teléfono, una computadora o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica. El ciberacoso también incluye entrar en la cuenta electrónica de otra persona y asumir su identidad para dañar su reputación.

Los estudiantes pueden presentar a un maestro o a los administradores una queja verbal o escrita sobre una conducta que consideren de acoso escolar. Las quejas de acoso escolar se investigarán y resolverán de acuerdo con los procedimientos de quejas a nivel de sitio especificados en el AR 5145.7 - Acoso sexual.

Cuando se sospecha que un estudiante utiliza las comunicaciones electrónicas o digitales para participar en el acoso cibernético contra otros estudiantes o el personal, o para amenazar la propiedad del distrito, la investigación incluirá la documentación de la actividad, la identificación de la fuente y los hechos o circunstancias específicos que explican el impacto o el impacto potencial en la actividad escolar, la asistencia a la escuela o el rendimiento educativo del estudiante objetivo.

Los estudiantes deberán guardar e imprimir cualquier mensaje que se les envíe y que puedan sentir que constituye ciberacoso y notificarlo a un maestro, al director o a otro empleado para que se pueda investigar el asunto.

Cualquier estudiante que participe en el ciberacoso en las instalaciones de la escuela, o fuera del campus de una manera que cause o pueda causar una interrupción sustancial de una actividad escolar o de la asistencia a la escuela, estará sujeto a la disciplina de acuerdo con las políticas y reglamentos del distrito. Si el estudiante está usando un sitio o servicio de redes sociales que tiene condiciones de uso que prohíben la publicación de material dañino, el Superintendente o su designado también puede presentar una queja ante el sitio o servicio de Internet para que el material sea removido.



# EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO ESCOLAR

**Ser responsable**

**Ser respetuoso**

**Ser seguro**

Los estudiantes verán estas reglas publicadas como recordatorios rápidos. A continuación, se describe un ejemplo de cómo es cada una de esas afirmaciones:

Todos los estudiantes de la escuela Lake Canyon demostrarán su **Responsabilidad** al:


- Seguir las reglas
- Completar su trabajo
- Tomar la propiedad escolar
- Hacer de la asistencia regular una prioridad
- Aceptar la responsabilidad de sus errores
- Entregar la comunicación de la escuela a sus padres

Todos los estudiantes demostrarán su **respeto** hacia los demás de la siguiente manera

- Seguir las indicaciones de los adultos
- Ser cortés con los adultos y los estudiantes
- Escuchar lo que tienen que decir los compañeros
- Esperar su turno
- Dejar el trabajo y las pertenencias de los demás en paz
- Tratar de entender las necesidades de los demás
- Ser considerado con las opiniones y creencias de los demás
- Usar el idioma correspondiente en todo momento

Todos los estudiantes contribuirán a crear un ambiente escolar seguro:

- Mantener las manos, los pies y los objetos para sí mismos
- Demostrar buena deportividad, usar el material escolar de forma adecuada, mantenerse en el asfalto y en las aceras
- Mantener los comentarios inapropiados para sí mismo

| Lake Canyon  |  |  |   |   |   |  |
|---|--|--|---|---|---|--|
| COLIGAR   | Classroom  | Cafeteria  | Restroom  | Playground  | Walkway   | Library  |
| <b>P</b><br>Pride   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be a good listener</li> <li>• Always give your best effort</li> <li>• Be an active participant</li> <li>• Arrive on time</li> <li>• Stay on task</li> <li>• Remove hat indoors</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clean up after yourself</li> <li>• Sit at House table</li> <li>• Get all things needed the first time through the line</li> <li>• Remove hat indoors</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Return to class promptly</li> <li>• Clean up after yourself</li> <li>• Maintain personal space</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be a problem solver</li> <li>• Play with everyone</li> <li>• Take care of yourself</li> <li>• Resolve your own conflicts</li> <li>• Remove hats for pledge</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Return to class promptly</li> <li>• Be respectful of classrooms working</li> <li>• Keep the walkways clean</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be a good listener</li> <li>• Always give your best effort</li> <li>• Stay on task</li> <li>• Remove hat indoors</li> </ul>   |
| <b>A</b><br>Attitude  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect differences</li> <li>• Follow directions</li> <li>• Wait to be called on</li> <li>• Treat others the way you want to be treated</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Use a peaceful voice</li> <li>• Use good table manners</li> <li>• Say "Please" and "Thank You"</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allow for privacy of each person</li> <li>• Use a quiet voice</li> <li>• No playing with water, soap, or supplies</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Use positive and appropriate language</li> <li>• Invite others to join in</li> <li>• Read rules before a game</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Walk quietly so others can continue learning</li> <li>• Smile and be courteous to people you meet in walkway</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect differences</li> <li>• Follow directions</li> <li>• Treat books with care</li> </ul>                                  |
| <b>W</b><br>Wise Choices  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be prepared</li> <li>• Do your job</li> <li>• Be honest</li> <li>• Respect other's things</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Make healthy choices</li> <li>• Use time to eat wisely</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clean up after yourself</li> <li>• Return to class promptly</li> <li>• Use water &amp; supplies wisely</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Learn new games and activities</li> <li>• Take a knee when the bell rings</li> <li>• Use restroom &amp; fountains during</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Take care of yourself</li> <li>• Move quietly</li> <li>• Walk</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be prepared</li> <li>• Be honest</li> <li>• Respect other's things</li> <li>• Report any damage you find in a book</li> </ul> |
| <b>S</b><br>Safety  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintain personal space</li> <li>• Use materials appropriately</li> <li>• Walk</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Walk in line</li> <li>• Place all trash in the proper cans</li> <li>• Stay seated until dismissed</li> <li>• No wandering around</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No food inside</li> <li>• Keep hands, feet, and other objects to yourself</li> <li>• Wash hands with soap &amp; water</li> <li>• Report problems to the nearest adult</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Use equipment appropriately</li> <li>• Stay in approved areas</li> <li>• Keep hands &amp; feet to yourself</li> <li>• Report problems and injuries to the nearest adult</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keep hands to yourself</li> <li>• Travel on the right</li> <li>• Maintain personal space</li> <li>• Walk at all times</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintain personal space</li> <li>• Use materials appropriately</li> <li>• Walk</li> <li>• Use a quiet voice</li> </ul>        |





## Ambiente y Cultura Escolar Positivos

### Essential 33 y House System de Lake Canyon

La meta de Lake Canyon Essential 33 y House System es fortalecer nuestra implementación de un ambiente de apoyo y participación. Mediante la implementación del Essential 33 de Lake Canyon y el House System habrá un estímulo constante para que los estudiantes den lo mejor de sí mismos. Las actitudes positivas de los estudiantes hacia los demás y hacia la escuela seguirán aumentando.

Beneficios planificados para los estudiantes:

- Formar parte de una comunidad más pequeña ayuda a los estudiantes a aclimatarse rápidamente a su ambiente escolar y a experimentar un sentido de pertenencia inmediato.
- Los estudiantes tienen un equipo de mentores comprensivos entre el profesorado y el personal.
- Permite a los estudiantes tener la oportunidad de interactuar con alumnos de todos los niveles de grado.
- Aumenta las oportunidades de liderazgo de los estudiantes.
- Refuerza lo esencial de nuestro campus y las expectativas
- Puede ser una fuente de presión y motivación positiva de los compañeros que puede tener un efecto positivo en el salón de clases.
- En las reuniones semanales, los estudiantes tendrán oportunidades de disfrutar de la expresión creativa, la actividad física y la participación social. La música y los cantos se usan ampliamente para apoyar la expresión y la participación.
- Los estudios demuestran que las escuelas con House System tienen estudiantes más felices, más comprometidos y con más espíritu escolar que antes de implementar un House System.



**La implementación en Lake Canyon del apoyo al comportamiento basado en la Justicia Restaurativa y el pensamiento restaurador** es un cambio significativo respecto al pensamiento orientado al castigo. Las personas, incluidos los estudiantes, que son invitadas al diálogo restaurador se sienten a veces confundidas por el concepto de "hacer las cosas bien". Su respuesta por defecto a la pregunta "¿Qué podemos hacer para hacer las cosas bien?" suele tener que ver con el castigo. Se dice que "los niños viven lo que aprenden". Cuando lo que han aprendido es que el comportamiento problemático exige una respuesta orientada al castigo, así es como vivirán. Pero las prácticas restauradoras invitan a responder de forma diferente. Estas nuevas formas deben aprenderse a través de la experiencia. Las actividades de implementación de Lake Canyon dan a los estudiantes las experiencias necesarias para apoyar un cambio hacia formas de pensar y comportarse restaurativas.

Implementación de la Justicia Restaurativa para los estudiantes que son enviados a hablar con la administración y participar en una discusión que incluye una serie de cinco preguntas de sondeo que incluyen:

1. ¿Qué pasó y qué pensaba en ese momento?
2. ¿Qué ha pensado desde entonces?
3. ¿Quién se ha visto afectado por lo que ha hecho? ¿En qué sentido?
4. ¿Qué es lo que ha sido más difícil para usted?
5. ¿Qué cree que debe hacer para hacer las cosas lo mejor posible?

**Afirmaciones afectivas:** el punto de partida de todos los procesos restauradores que implican la escucha activa y sin juicios de valor y la expresión de sentimientos e impactos. Las afirmaciones afectivas permiten a los estudiantes y al personal crear relaciones reforzadas al presentarse realmente como alguien que se preocupa y tiene sentimientos. Esta expresión auténtica le ofrece a uno la oportunidad de aprender y reflexionar sobre cómo su comportamiento ha afectado a los demás.

**Discusión restauradora:** Un enfoque restaurativo para ayudar a los perjudicados por las acciones de otros, así como para responder a los comportamientos desafiantes existe en la formulación de preguntas clave.

## **El papel del trabajador social de la escuela**

El trabajador social de la escuela brinda apoyo en todo el distrito a las familias y a los estudiantes que se determinan como "en riesgo". El trabajador social brinda un servicio que incluye, pero no se limita a, visitas al hogar, conferencias, presentaciones en el salón de clases, consejería individual y de grupo, educación de los padres y servicio del personal. El trabajador social de la escuela es supervisado por el administrador del sitio o el Director de Servicios Educativos.

### **Implementación del programa Second Step**

- Second Step es el plan de estudios SEL de todo el distrito.
- Es un plan de estudios universal, basado en la investigación, para el salón de clases.
- Sus lecciones corresponden al desarrollo y son secuenciales.
- Enseña a los estudiantes habilidades para apoyar el éxito escolar.

El papel del trabajador social con este programa es programar y enseñar lecciones en los salones de clases, dar orientación y apoyo a los maestros mientras refuerzan las habilidades y conceptos de las lecciones de *Second Step* diariamente. Los trabajadores sociales de la escuela coordinarán la implementación del programa y proporcionarán a los maestros de salón de clases los materiales necesarios.

El papel del maestro es asistir y participar en las clases, reforzar las habilidades y los conceptos diariamente. Comunicar los éxitos y retos al trabajador social, así como administrar las pruebas previas y posteriores proporcionadas por el trabajador social. Cuando un maestro se sienta cómodo con el programa de *Second Step* puede optar por tomar la instrucción.



## ENCUESTA CALIFORNIA HEALTHY KIDS

Este año los estudiantes de 5º y 6º grado tomaron la encuesta California Healthy Kids. Esta encuesta proporciona datos para asistir a nuestra escuela en: (1) fomentar un ambiente escolar seguro y solidario, las competencias socioemocionales y la participación en el aprendizaje, (2) prevenir los comportamientos de riesgo para la salud de los jóvenes y otros obstáculos para el rendimiento académico; y (3) promover el desarrollo positivo de los jóvenes, su capacidad de recuperación y su bienestar. Entender a fondo el alcance y la naturaleza de estos comportamientos, actitudes, experiencias y apoyos de los estudiantes es esencial para orientar la mejora de la escuela y los programas académicos, de prevención y de salud. A continuación, se detallan los resultados:

### Indicadores clave del Ambiente Escolar y el Bienestar de los Estudiantes

|   | Grado 5<br>% | Grado 6<br>% |
|---|--------------|--------------|
| <b>Participación y apoyo a la escuela</b>                       |              |              |
| Conexión con la escuela   | 88           | 82           |
| Motivación académica  | 89           | 86           |
| Adultos comprensivos en la escuela                              | 95           | 83           |
| Altas expectativas-adultos en la escuela                        | 96           | 91           |
| Participación significativa                                     | 52           | 54           |
| Mantenimiento de instalaciones                                  | 95           | 93           |
| La participación de los padres en la escuela                    | 86           | 85           |
| Apoyos al aprendizaje social emocional                          | 93           | 87           |
| Ambiente anti-acoso escolar                                     | 90           | 84           |
| <b>Seguridad escolar</b>  |              |              |
| Sentirse seguro en la escuela                                   | 100          | 86           |
| Sentirse seguro en el camino de ida y vuelta a la escuela       | 91           | 91           |
| Ser golpeado o empujado   | 33           | 27           |
| Los rumores malintencionados difundidos sobre usted             | 36           | 42           |
| Llamadas de mal gusto o objetivos de bromas malintencionadas    | 26           | 36           |
| Vio un arma en la escuela                                       | 9            | 11           |
| <b>Ambiente disciplinario en la escuela</b>                     |              |              |
| Claridad de las reglas  | 88           | 93           |
| Los estudiantes se comportan bien                               | 72           | 52           |
| Los estudiantes reciben un trato justo cuando rompen las reglas | 47           | 73           |
| Estudiantes son tratados con respeto                            | 98           | 91           |
| <b>Uso de sustancias y salud física/mental</b>                  |              |              |
| <b>Uso de alcohol o drogas</b>                                  |              |              |
| Uso de alcohol o drogas   | 7            | 16           |
| Uso de marihuana  | 0            | 0            |
| Uso de cigarrillos  | 0            | 0            |
| Vapear  | 0            | 0            |
| Acostarse tarde (después de las 10 pm)                          | 14           | 28           |
| Tristeza experimentada  | 12           | 14           |



## Indicadores clave de la salud social-emocional

|                                  | Grado 5<br>% | Grado 6<br>% |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Covitalidad</b>               | 88           | 83           |
| Creencia en sí mismo             | 91           | 90           |
| Creencia en los demás            | 92           | 82           |
| Empatía                          | 90           | 88           |
| Vivir comprometida               | 78           | 72           |
| <b>Mentalidad de crecimiento</b> | 86           | 88           |
| <b>Colaboración</b>              | 83           | 85           |
| <b>Solución de problemas</b>     | 85           | 67           |

### Dominio y subdominios de covitalidad

|                              |    |    |
|------------------------------|----|----|
| <b>Creencia en sí mismo</b>  | 91 | 90 |
| Autoeficacia                 | 94 | 92 |
| Persistencia                 | 89 | 87 |
| <b>Creencia en los demás</b> | 92 | 82 |
| Apoyos a la escuela          | 94 | 83 |
| Apoyos de los compañeros     | 90 | 83 |

### Competencia emocional

|                           |    |    |
|---------------------------|----|----|
| Empatía                   | 90 | 88 |
| <b>Vivir comprometida</b> | 78 | 72 |
| Optimismo                 | 85 | 81 |
| Gratitud                  | 98 | 92 |
| Entusiasmo                | 52 | 44 |

### Pregunta personalizada

**Esta escuela me anima a conocer y usar mis fortalezas para hacer lo que mejor sé hacer.**

|                             | Grado 5<br>% | Grado 6<br>% |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Muy de acuerdo / De acuerdo | 100          | 85           |



## SEGURIDAD HACIA Y DESDE LA ESCUELA

El Código de Educación 48900(p) indica que un estudiante puede ser disciplinado, suspendido o expulsado por cualquier acto relacionado con una actividad o asistencia a la escuela que ocurra en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a lo siguiente:

- Mientras esté en el terreno de la escuela
- Al ir o venir de la escuela
- Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus
- Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela

Está claro que las escuelas tienen la autoridad y la responsabilidad de monitorear el comportamiento de los estudiantes para asegurar que estén seguros mientras van y vienen de la escuela.

### El Departamento de Policía de Galt

El Departamento de Policía de Galt investiga las quejas que implican comportamientos extraños o amenazantes por parte de adultos o estudiantes mayores hacia los estudiantes del distrito cuando van y vienen de la escuela. Cuando corresponde, la policía de Galt desarrolla "Alertas" de precaución y las comunica a la Oficina del Distrito con el fin de difundirlas a los padres y estudiantes.

### Guardias de cruce

El distrito emplea guardias de cruce en lugares seleccionados dentro de la comunidad para proporcionar la orientación de un adulto a los estudiantes cuando atraviesan intersecciones o carreteras muy transitadas.

### Ruta más segura a la escuela

Las rutas sugeridas para ir a la escuela a pie o en bicicleta se pueden encontrar en el sitio web del distrito en: <http://www.galt.k12.ca.us/StuParent/stuparent.html> en el enlace etiquetado, ***Walking Paths to Schools***.



## TRATANDO CON DELITOS DE ODIO

Un "delito de odio" se define ahora como: "un acto delictivo cometido, en todo o en parte, debido a una o más de las siguientes características reales o percibidas de la víctima: (1) discapacidad, (2) género, (3) nacionalidad, (4) raza o etnia, (5) religión, (6) orientación sexual, o (7) asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas". (Código Penal, sección 422.6, que hace referencia a la sección 422.55 del Código Penal). Las características están completamente definidas en la sección 422.55 del Código Penal, algunas de las cuales son bastante largas y únicas. Como ejemplo, la religión incluye el agnosticismo y el ateísmo. Por favor, póngase en contacto con nosotros si desea obtener más información sobre estas definiciones.

La frase "en todo o en parte a causa de" significa que "la motivación por prejuicios debe ser una causa de hecho de la infracción, existan o no otras causas. Cuando existen múltiples motivos concurrentes, el sesgo prohibido debe ser un factor sustancial para producir el resultado concreto. No hay ningún requisito de que el sesgo sea un factor principal, o de que el delito no se hubiera cometido de no ser por la característica real o percibida". (Código Penal, sección 422.55(d)).

El término "víctima" incluye, pero no se limita a, "un centro comunitario, una instalación educativa, una entidad, una familia, un grupo, un individuo, una oficina, una sala de reuniones, una persona, un lugar de culto, una institución privada, un organismo público, una biblioteca u otra víctima o víctima prevista de la infracción". (Código Penal, sección 422.55(i)).

La ley también redujo la cuantía de los daños materiales por un delito de odio contra la propiedad de \$500 a \$400. (Código Penal, sección 422.7).



## RELACIONES DE COLABORACIÓN PARA REFORZAR LA SEGURIDAD ESCOLAR

La ciudad de Galt y otros organismos gubernamentales que operan dentro de los límites del Distrito Escolar suelen trabajar juntos para proporcionar un ambiente escolar seguro:

- La ciudad de Galt proporciona fondos para un Oficial de Recursos Escolares que trabaja con nuestras escuelas cuando es necesario para asistir a los estudiantes ausentes y perdidos, problemas de comportamiento extremo y conflictos graves de los estudiantes si ocurren.
- El Departamento de Bomberos de Galt, junto con la Policía de Galt, proporciona asistencia técnica al Distrito en relación con el desarrollo de la planificación y preparación para emergencias.
- Los Servicios de Protección Infantil de los condados de Sacramento y San Joaquín están disponibles para responder a situaciones de emergencia de peligro para los niños, así como para proporcionar consultas sobre posibles problemas de abuso infantil.
- El Departamento de Salud y Servicios Humanos del condado de Sacramento proporciona financiación para un programa de ámbito comunitario, Alternativas para los jóvenes de Galt, con el fin de prestar servicios de prevención e intervención contra el abuso de sustancias para los jóvenes de Galt y sus familias.
- Los individuos de la Libertad Condicional del Condado de Sacramento, la Policía de Galt, la Oficina de Educación del Condado de Sacramento, así como el personal del Distrito, forman colectivamente la Junta de Revisión y Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) para intervenir con las familias que no pueden llevar consistentemente a sus hijos a la escuela de manera oportuna.
- El distrito tiene acuerdos de uso conjunto con la ciudad de Galt que proporcionan el uso sistemático fuera de horario de las instalaciones de la escuela y de la ciudad con fines recreativos, proporcionando a los estudiantes y a sus familias áreas seguras para disfrutar de las actividades deportivas de los jóvenes. En algunos casos, los acuerdos de uso conjunto también incluyen equipos como gradas, respaldos y fuentes de agua potable que están a disposición de los estudiantes del distrito durante la jornada escolar, así como después de las horas de clase.

## PREVENTION AND INTERVENTION STRATEGIES

El distrito utiliza dos programas para proporcionar a los estudiantes 1) las estrategias necesarias para ayudar a resistirse al alcohol, las drogas y el tabaco, 2) información precisa sobre las consecuencias del uso de drogas y, 3) alternativas al uso de drogas.

### **Second Step Plan de estudios/Lake Canyon House System**

El House System de Lake Canyon y el uso de planes de estudio sobre el carácter, como el plan de estudios Second Step, están diseñados para crear el bienestar social emocional de los estudiantes. Incluye materiales y capacitación sobre cuatro componentes clave:

- Habilidades para el aprendizaje
- Empatía
- Gestión de las emociones
- Resolución de problemas

Los cuatro componentes se enfocan en crear relaciones y un propósito común, estableciendo y mejorando un sentido de pertenencia y conexión entre los estudiantes, los educadores y los padres. Cuando la escuela engendra un sentimiento de comunidad, la dinámica del grupo de compañeros tiende a apoyar, en lugar de contradecir, los objetivos y valores de la escuela, aumentando así la probabilidad de que se produzcan efectos positivos.



## RESPUESTA A LA GRIPE PANDÉMICA

En el caso de que sea necesario realizar ajustes en la jornada escolar normal en respuesta al anuncio de emergencia del Departamento de Salud y Servicios Humanos de California, División de Salud Pública (PHD, por sus siglas en inglés), el superintendente/su designado proporcionará a las escuelas con la mayor antelación posible para implementar dichas acciones como:

- Cierre de la escuela
- Procedimientos de evacuación

La escuela tiene responsabilidades adicionales en materia de monitoreo y reporte a discreción del PHD para asistir en la respuesta de la comunidad.

### DEFINICIÓN DE CASO DE GRIPE

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades definen una enfermedad similar a la gripe como aquella que tiene los siguientes síntomas:

- Fiebre de 101.5º grados Fahrenheit o superior Y UNO DE LOS SIGUIENTES
- Tos
- Dolor de garganta
- Dolor de cabeza
- Dolor muscular

Un estudiante con síntomas gripales debe ser enviado a la oficina para su registro (comprobación de síntomas y/o toma de temperatura). Si el estudiante se reúne con la definición de caso descrita anteriormente, debe ser excluido de la escuela hasta que esté libre de síntomas. Introduzca el nombre del estudiante en el registro de seguimiento e informe en el formulario de informe diario/semanal.





## **VIGILANCIA E INFORMES**

### **Vigilancia e Informes**

Durante todas las etapas de un brote de gripe pandémica, será esencial controlar y documentar el número de estudiantes y profesores que están ausentes y que cumplen con la definición de enfermedad similar a la gripe. Hacer un seguimiento de estos números ayudará a los funcionarios de salud a determinar cuándo y si hay que cerrar las escuelas, si la epidemia está aumentando su alcance y si hay que declararla, haciendo que las escuelas sean elegibles para solicitar el reembolso de los fondos de la ADA durante el aumento del ausentismo. Las escuelas reciben la siguiente información para monitorear la tasa de enfermedad y la posible epidemia:

- Instrucciones básicas de vigilancia y definiciones de los niveles de vigilancia
- Definición del caso para asistir en la determinación de si el estudiante y/o el profesorado enfermo padecen una enfermedad similar a la gripe
- Formulario(s) de informe para presentar a la División de Salud Pública del Condado de Sacramento
- Ejemplo de registro de asistencia para documentar las ausencias relacionadas con la gripe para documentar la necesidad de solicitar una exención de asistencia diaria media

### **Definición de los niveles de vigilancia**

#### **Vigilancia estándar**

No se ha reportado actividad gripal en la comunidad (temporada de gripe).

- Monitorear la asistencia diaria para que aumenten los reportes de ausencia por enfermedad gripal
- No reporte las ausencias al Departamento de Salud a menos que sean mayores al 10%.

#### **Vigilancia intensificada**

Informe sobre la actividad de la gripe en la comunidad (menos del 10% de ausentismo escolar debido a una enfermedad similar a la gripe).

- Monitorear la asistencia diaria para detectar enfermedades/ausencias similares a la gripe
- Comenzar el "chequeo de la gripe" por la mañana a primera hora de la escuela - examinar a los que den positivo en los síntomas
- Registrar las ausencias por enfermedad gripal
- Envíe el Informe Semanal de Ausencia (vía fax) al Departamento de Salud

#### **Vigilancia intensiva**

Alto número de enfermedades gripales reportadas en la comunidad (10% o más de ausentismo escolar debido a enfermedades gripales).

- Monitorear la asistencia diaria y registrar las ausencias en la hoja de registro
- Continuar con el "chequeo de la gripe" de la mañana
- Enviar el Informe diario de ausencias (vía fax) al Departamento de Salud
- Comenzar la preparación para el posible cierre de la escuela